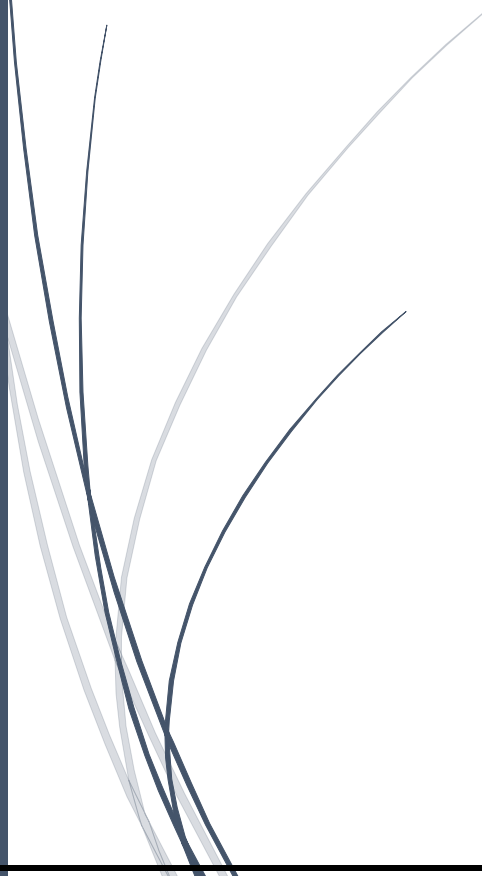




برنامه عملیاتی دانشکده پیراپزشکی

سال ۱۴۰۲



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اعضای کمیته تدوین برنامه عملیاتی دانشکده:

-
- ۱- دکتر نسرین زحمتکشان
 - ۲- دکتر سجاد برزوئی
 - ۳- دکتر ابوالقاسم هادی نیا
 - ۴- دکتر حسن عبیدی
 - ۵- اکبر رستمی نژاد
 - ۶- کرامت الله زندی
 - ۷- دکتر ذاکر صالحی
 - ۸- دکتر منصور طیبی
 - ۹- محمد راستین
 - ۱۰- امیر حکمتی فر
-

تاریخچه

به دنبال تبدیل دانشکده علوم پزشکی به دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در اوایل سال ۱۳۷۴ و تشکیل آموزشکده ها و دانشکده‌های مختلف، آموزشکده پیراپزشکی نیز به صورت واحد معرفی گردید. با کسب موافقت جهت راه اندازی رشته های مختلف آموزشی از قبیل: اتاق عمل، هوشبری در خرداد ماه ۷۴ و پذیرش دانشجویان این دو رشته در مهر ماه همان سال بنا به دستور رئیس وقت دانشگاه علوم پزشکی یاسوج، آموزشکده پیراپزشکی با سه رشته اتاق عمل، هوشبری و مامایی در اواخر دی ماه ۷۴ فعالیت جدید خود را آغاز نمود. فعالیت‌های مستمری از همان آغاز تاسیس آموزشکده پیراپزشکی جهت افتتاح سایر رشته های آموزشی صورت گرفت که از آن جمله رشته های علوم آزمایشگاهی و مدارک پزشکی را می توان نام برد. ضمناً مهرماه ۱۳۸۰ نیز گروه آموزشی مامایی به دانشکده پرستاری انتقال یافت و در سال ۱۳۸۵ طبق رتبه بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در میان ۴۰ دانشکده پیراپزشکی ایران آموزشکده پیراپزشکی رتبه ۶ و در رتبه بندی مدیریت رتبه چهارم را به خود اختصاص داد. همچنین از مهر ماه ۱۳۸۷ رشته های کاردانی اتاق عمل و هوشبری به کارشناسی تبدیل شدند و در حال حاضر هر گروه با پذیرش دانشجو در ابتدای هر سال تحصیلی در مقطع کارشناسی به خدمت خود ادامه می دهد. از بهمن ماه ۱۳۸۸ پذیرش دانشجو در رشته های علوم آزمایشگاهی و تکنولوژی پرتوشناسی در مقطع کارشناسی نیز صورت گرفته است.

چشم انداز (vision)

مسئولین و اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشکده در نظر دارند کلیه فعالیتهای آموزشی - پژوهشی و خدماتی خود را با پیشرفت علوم و تکنولوژی هماهنگ نموده و در تربیت دانشجویان رشته های دانشکده و ارائه خدمات با توجه به نیاز جامعه به کار گیرند.

رسالت (mission)

- تربیت نیروی انسانی ماهر در رشته های کارشناسی اتاق عمل، تکنولوژی پرتوشناسی، علوم آزمایشگاهی و هوشبری
- فرهنگ سازی در زمینه پژوهش های علمی

منشور اخلاقی

الف) رعایت اخلاق

رعایت اخلاق اسلامی و عمل به وظایف دینی که همانا لازمه آن صداقت، امانت داری، آراستگی ظاهر و گشاده

رویی است را در سر لوحه برخورد با گیرندگان خدمت قرار داده و از تدبیر نظم و آینده نگری در جهت اهداف این مجموعه غفلت نخواهیم کرد.

(ب) مدیریت زمان

با حضور به موقع درمحل کار و سرعت و دقت و انجام امور تلاش می کنیم تا ضمن ارتقاء کیفیت کارها را و هم زمان انجام آن ها را به حداقل ممکن برسانیم

(ج) کیفیت و بهره وری

در جهت حفظ بهره وری و ارتقاء کیفیت در کلیه عرصه های فرهنگی ، آموزشی و پژوهشی تلاش و تأکید مستمر داشته و در این راستا پذیرای نظرات و پیشنهادات سازنده ارباب رجوع و همکاران خواهیم بود.

(د) مشارکت عمومی

شعار ما استفاده از تخصص ، تجربه و همکاری همه جانبه کلیه مدیران، اساتید و کارکنان به عنوان اجزای تشکیل دهنده فرایندهای خدمت رسانی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در جهت پیشبرد بهینه امور و جلب رضایت روز افزون ارباب رجوع می باشد

مدیران فعلی دانشکده

دکتر نسرین زحمتکشان رئیس دانشکده

دکتر سجاد برزویی معاون آموزشی

دکتر حسن عبیدی معاون پژوهشی

دکتر ابوالقاسم هادی نیا مدیر گروه آموزشی علوم آزمایشگاهی

آقای اکبر رستمی نژاد مدیر گروه آموزشی هوشبری

دکتر ذاکر صالحی مدیر گروه آموزشی تکنولوژی پرتوشناسی

آقای کرامت الله زندی، مدیر گروه آموزشی اتاق عمل

دکتر منصور طیبی، مسئول دفتر توسعه آموزش (EDO)

دکتر بهمن خلوتی، مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی و انجمن های علمی دانشجویی

محمد راستین، رئیس امور عمومی دانشکده

امکانات دانشکده و فضای فیزیکی و آموزشی پیراپزشکی

دانشکده پیراپزشکی دارای امکاناتی از قبیل آزمایشگاه گروه علوم آزمایشگاهی، پراتیک اتاق عمل و هوشبری، آزمایشگاه فیزیک و دوزیمتری و پراتیک رادیولوژی می باشد.

فضای فیزیکی دانشکده در حال گسترش بوده که از تاریخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ افتتاح شد. و اتاقهای اعضای هیئت علمی به فضای جدید منتقل شد
 مساحت کل دانشکده بیش از ۱۴۰۲ متر مربع
 مساحت آموزشی ۳۷۰ متر مربع
 مساحت اداری و مشاء ۹۵۰ متر مربع
 مساحت تعداد ۶ کلاس آموزشی با همه امکانات کمک آموزشی ۱۵۰ متر مربع
 پراتیک هوشبری و اتاق عمل ۳۵ متر مربع
 پراتیک رادیولوژی ۳۰ متر مربع

اسامی اعضای هیئت علمی دانشکده به تفکیک گروه

ردیف	گروه هوشبری	گروه علوم آزمایشگاهی	گروه پرتوشناسی	گروه اتاق عمل
۱	اکبر رستمی نژاد	دکتر ابوالقاسم هادی نیا	دکتر ذاکر صالحی	خانم دکتر زهره کریمی
۲	جلال پورانفر	دکتر حسن عبیدی	دکتر سجاد برزویی	مهمین روزی طلب
۳	دکتر حسین هجر	دکتر فریبا راد	دکتر منصور طیبی خومی	دکتر نسرين زحمت کشان
۴	دکتر افشین منصوریان	دکتر بهنام علیپور	دکتر ظفر معصومی	کرامت اله زندی
۵	نعیم عبدی	دکتر بهمن خلوتی		جهان بخش وحدت نژاد
۶	دکتر زینب علیزاده	دکتر زهرا دانشیار		خانم فریده انصاری
۷		دکتر مارال قرقانی		

اسامی کارشناسان گروه های دانشکده به تفکیک

ردیف	هوشبری	علوم آزمایشگاهی	گروه رادیولوژی	گروه اتاق عمل
۱	سیده زهرا پناهی	هانیه محمدی	مریم رضائی	رقیه رضانی
۲	-		-	-

کارشناس آزمایشگاه های پرتوشناسی: خانم رضایی

کارشناس پراتیک: رقیه رضانی - پیمان ظفری

آموزش دانشکده:

۱- آقای حکمتی فر (مسئول آموزش)

۲- آقای ظفری (کارشناس آموزش)

دبیر خانه و ماشین نویسی

۱- خانم انصاری

۲- خانم قبادی

۳- خانم راد

تعداد دانشجویان دانشکده به تفکیک سال

سال	هوشبری	علوم آزمایشگاهی	پرتوشناسی	اتاق عمل	جمع
۹۷ و ماقبل	۲	۰	۴	۰	۶
۹۸	۲۲	۳۱	۲۸	۲۶	۱۰۷
۹۹	۲۷	۳۱	۳۲	۳۰	۱۲۰
۱۴۰۰	۲۱	۲۶	۲۴	۱۷	۸۸
۱۴۰۲	۲۰	۲۵	۲۶	۲۴	۹۵
مجموع	۹۲	۱۱۳	۱۱۴	۹۷	۴۱۶

مجموع دانشجویان دانشکده ۳۸۵ نفر می باشد.

مسائل استراتژیک (Strategic Issues)

بهبود سازی و بازسازی فضای فیزیکی

افزایش کیفیت ارائه خدمات

آموزش مداوم کارکنان

آینده نگاری و مرجعیت علمی در آموزش پزشکی

حرکت به سوی دانشگاههای نسل سوم

آموزش پاسخگو و عدالت محور

توسعه راهبردی، هدفمند و مأموریت‌گرای برنامه های آموزش عالی سلامت

آمایش سرزمینی، مأموریت‌گرایی، تمرکززدایی و ارتقای توانمندی دانشگاهها

اعتلای اخلاق حرفه ای

بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی

توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی

ارتقاء نظام ارزیابی و آزمون های علوم پزشکی

اعتباربخشی موسسات و بیمارستان های آموزشی

توسعه و ارتقای زیرساخت های آموزش علوم پزشکی

سیاست ها و جهت گیری های کلی

- ۱- نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو در نظام سلامت
- ۲- گسترش عدالت در آموزش عالی سلامت
- ۳- توسعه دانش های نوین با تاکید بر حیطه های میان رشته ای و تمرکز بر علوم و فناوری های نوین
- ۴- حضور در عرصه های آموزشی منطقه ای و جهانی
- ۵- شبکه سازی در نظام آموزش عالی سلامت
- ۶- ساماندهی بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی
- ۷- نهادینه سازی اخلاق حرفه ای و مهارت های ارتباطی
- ۸- بهره مندی از فناوری های نوین در آموزش عالی سلامت
- ۹- ارتقای منابع انسانی بخش آموزش عالی سلامت
- ۱۰- تمرکز زدایی در نظام آموزش عالی سلامت
- ۱۱- خلق ثروت دانش بنیان در عرصه آموزش عالی سلامت
- ۱۲- تولید و بومی سازی شواهد معتبر علمی برای ارتقای آموزش عالی سلامت (آموزش پژوهی)

عمده ترین وظایف دانشکده پیراپزشکی بشرح ذیل میباشد:

- ۱- ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده
- ۲- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آییننامه های ابلاغی از سوی رئیس موسسه به مدیران گروهها؛
- ۳- نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رییس موسسه ابلاغ میشود؛
- ۴- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده
- ۵- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیأت علمی دانشکده
- ۶- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده
- ۷- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رییس موسسه؛
- ۸- بررسی صلاحیت مدیران و معاونان گروهها و اظهار نظر درباره آنان

اهداف (Objectives) استراتژیک

- G1 ارتقاء کمی و کیفی ساختار فیزیکی
- G2 بهینه سازی و خرید تجهیزات تشخیصی، درمانی و آزمایشگاهی

G3 ارتقاء مدیریت منابع انسانی

G4 توسعه آموزش مجازی

G5 توسعه آموزش

G6 توسعه پژوهش

G7 افزایش رضایت خدمت گیرندگان

با توجه به فعالیت‌های متعدد آموزشی، پژوهشی، مدیریتی و ... کنونی دانشکده و پیش بینی برنامه های آتی دانشگاه و همچنین برنامه های بالادستی کشور نیل به اهداف مذکور و حرکت به سمت نسل سوم دانشگاه‌ها از برنامه های آتی دانشکده می باشد.

پیام معاون آموزشی دانشگاه

برنامه محور بودن و عملیاتی کردن برنامه ها در هر سازمانی از مهمترین اقدامات زیربنایی خدمت است و در شرایط کنونی کشور باید هرچه بیشتر با مشارکت همه ذینفعان به تحقق اهداف بالادستی و سازمان برسیم. در نظام سلامت نیز برنامه عملیاتی می تواند ابزاری اثر بخش برای تحقق اهداف عالی نظام سلامت باشد.

سند حاضر برنامه عملیاتی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در سال ۱۴۰۲ می باشد که با تلاش ارزنده اعضای هیات علمی و کارشناسان بر اساس اهداف ارسال شده از سوی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، بسته های طرح عدالت آموزشی و نیز برنامه های پیشنهادی گروه ها تنظیم گردیده است.

اجرایی شدن این برنامه و تحقق آن نیاز به پایش و ارزشیابی به موقع روند تحقق اهداف آن به قصد شناسایی موانع و رفع آن می باشد. امیداست با پشتکار اعضای و پرسنل محترم و پشتیبانی مسئولین دانشگاه و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی شاهد تحول در دانشگاه باشیم.

هدف کمی	برنامه	فعالیت	نشانگر	وزن	مسوول اجرا	شروع	پایان	وضعیت اجرا نشانگر
افزایش رشته های آموزشی مبتنی بر نیازهای منطقه ای	پیگیری راه اندازی کارشناسی ارشد اتاق عمل پیگیری راه اندازی رشته کارشناسی ارشد رادیوبیولوژی	در برنامه توسعه متوازن وارد شده و پیگیری و برنامه ریزی و زمانبندی جهت بازدید هیات بود	لیست تجهیزات	۳۰	مدیر گروه اتاق عمل	۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۱۰/۲۹	
		پیگیری بازدید بود و جذب دانشجو	صورجلسه	۱۰	مدیر گروه	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۴/۱۵	
		پیگیری ورود به برنامه توسعه متوازن قطب	متن مکاتبه	۱۰	پرتوشناسی دانشکده پیراپزشکی	۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۹/۱۵	
افزایش تعداد برنامه های بازنگری شده گروه پزشکی مبتنی بر نیازهای نظام سلامت	نیازسنجی بازنگری برنامه آموزشی رشته هوشبری و اتاق عمل و پرتوشناسی و علوم آزمایشگاهی	تشکیل تیم های بازنگری کوریکولوم های آموزشی	ابلاغ کمیته	۱۰	مدیر گروه ها	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	
		انجام نیازسنجی بازنگری	فرم بازنگری	۳۰		۱۴۰۲/۲/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۵	
		طرح در کمیته برنامه ریزی دانشکده	متن مکاتبه	۱۰		۱۴۰۲/۶/۳۰	۱۴۰۲/۶/۳۰	
		طرح در کمیته برنامه ریزی دانشگاه	متن مکاتبه	۱۵		۱۴۰۲/۸/۳۰	۱۴۰۲/۶/۳۰	
		طرح در شورای آموزشی دانشگاه	متن مکاتبه	۱۵		۱۴۰۲/۱۰/۳۰	۱۴۰۲/۸/۳۰	
		ارسال گزارش به کلان منطقه	متن مکاتبه	۲۰		۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	
		جلسه گروه	صورجلسه یا مکاتبه			۱۴۰۲/۲/۳۱	۱۴۰۲/۱/۱۵	
تدوین نظام جامع ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی	تدوین نظام جامع ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی	جلسات دانشکده های	صورجلسه یا مکاتبه		مدیر گروه ها	۱۴۰۲/۳/۱	۱۴۰۲/۳/۳۱	
		تدوین نظام جامع	مکاتبه			۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	
		ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه و کارگروه	مکاتبه			۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	

برش دانشکده ای

حوزه نظارت	هدف کمی	برنامه	فعالیت	نشانگر	وزن درصد	مسئول اجرا	شروع	پایان	بودجه (ریال)	وضعیت اجرا نشانگر				
ریاست	ارتقا، کمی و کیفی ساختار فیزیکی دانشکده	پیگیری احداث ساختمان دانشکده	پیگیری تایید موافقت اصولی از وزارت	صور تجلسه و مکاتبه	۳۰	رئیس امور	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۵/۱۵	دانشگاهی					
			پیگیری کلنگ زنی و شروع به کار	مکاتبه و صور تجلسه	۲۰	عمومی	۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۶/۳۱	دانشگاهی					
		پیگیری تامین فضای فیزیکی مناسب برای دفتر کار اعضای هیات علمی و کارمندان	پیگیری ارسال و طرح در هیات رئیسه دانشگاه	صور تجلسه	۱۰	رئیس امور عمومی	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۵	دانشگاهی					
			پیگیری تصویب در هیات رئیسه	مکاتبه	۴۰		۱۴۰۲/۳/۱۵	۱۴۰۲/۶/۳۰	دانشگاهی					
			تعیین حدود فضای جدید	صور تجلسه	۵۰		۱۴۰۲/۶/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	دانشگاهی					
	بهبود سازی و خرید دستگاه های آموزشی، پژوهشی، درمانی	تجهیز پراتیک هوشبری و اتاق عمل	طرح موضوع و اولویت بندی خرید	صور تجلسه	۱۰	مدیر گروه	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۵	۰	۵ میلیارد				
			مکاتبه با معاونت آموزشی	مکاتبه	۲۰	اتاق عمل	۱۴۰۲/۳/۱۵	۱۴۰۲/۳/۳۰	۰					
			مکاتبه با معاونت توسعه و اخذ بودجه	متن مکاتبه	۲۰	مدیر گروه	۱۴۰۲/۳/۳۰	۱۴۰۲/۴/۳۰	۰					
			خریداری تجهیزات	لیست	۵۰	هوشبری	۱۴۰۲/۴/۳۰	۱۴۰۲/۶/۳۰	۰					
			پیگیری مکاتبات خرید دستگاه فلوسایتومتری و سل کانتر	صور تجلسه	۱۰	مدیر گروه	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۵	۰					
ارتقا نسبت هیات علمی به دانشجو طبق برنامه ۵ ساله	پیگیری جذب هیات علمی گروه هوشبری (پرستاری یا آموزش هوشبری با پایه هوشبری)	پیگیری خریداری تجهیزات	لیست	۵۰	علوم آزمایشگاهی	۱۴۰۲/۴/۳۰	۱۴۰۲/۶/۳۰	۵ میلیارد						
		پیگیری در هیات جذب دانشگاه	صور تجلسه	۱۰	مدیر گروه هوشبری	۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	۰						
		پیگیری جذب هیات علمی	متن مکاتبه	۲۰		۱۴۰۲/۲/۳۰	۱۴۰۲/۲/۱۵	۰						
		تحلیل آزمون های پایان ترم	برنامه ریزی انجام جلسه انجام تحلیل آزمون ها	برگزاری کارگاه و پیگیری از کارشناسان و مدیران گروه	صور تجلسه	۳۰	مسئول	۱۴۰۲/۱/۱۵			۱۴۰۲/۲/۱۵	۵ میلیون		
				جمع آوری مستندات	صور تجلسه	۷۰	دفتر توسعه	۱۴۰۲/۲/۱۵			۱۴۰۲/۲/۳۰	۰		
تصویب در کمیته برنامه ریزی درسی و ارسال به EDC	صور تجلسه			۳۰	مسئول دفتر توسعه	۱۴۰۲/۵/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۵	۵ میلیون						
ایجاد بانک طرح درس	لیست طرح درس			۲۰		۱۴۰۲/۲/۱۵	۱۴۰۲/۶/۳۰	۰						
برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	مکاتبه			۲۰		۱۴۰۲/۱/۱۵	۱۴۰۲/۲/۳۰	۰						
اجرای برنامه های توانمندسازی	طراحی پرسشنامه- طراحی پرسشنامه الکترونیک	برگزاری کارگاه آموزشی	گزارش	۳۰	مسئول دفتر توسعه	۱۴۰۲/۷/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۰						
		خریداری تجهیزات مورد نیاز	صور تجلسه	۲۰		۱۴۰۲/۲/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۵	۵ میلیون						
		برگزاری کارگاه آموزشی	جدول	۳۰		۱۴۰۲/۲/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	۰						
			نامه	۵۰		۱۴۰۲/۲/۱۵	۱۴۰۲/۳/۳۰	۰						

وضعیت اجرا نشانگر	بودجه (ریال)	پایان	شروع	مسئول اجرا	وزن درصد	نشانگر	فعالیت	برنامه	هدف کمی	حوزه نظارت
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول دفتر توسعه	۲۰	صور تجلسه	برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	پژوهش در آموزش و طرح های نوآورانه	اساتید	
	۰	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵		۳۰	جدول	خریداری تجهیزات مورد نیاز			
	۰	۱۴۰۲/۵/۳۰	۱۴۰۲/۳/۱۵		۵۰	نامه	برگزاری کارگاه آموزشی			
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول دفتر توسعه	۲۰	صور تجلسه	برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	روش تدریس مقدماتی و پیشرفته		
	۰	۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۵		۳۰	جدول	خریداری تجهیزات مورد نیاز			
	۰	۱۴۰۲/۶/۳۰	۱۴۰۲/۴/۱۵		۵۰	نامه	برگزاری کارگاه آموزشی			
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول دفتر توسعه	۲۰	صور تجلسه	برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	ارزشیابی برنامه های درسی - انواع ارزشیابی		
	۰	۱۴۰۲/۷/۱۵	۱۴۰۲/۴/۱۵		۳۰	جدول	خریداری تجهیزات مورد نیاز			
	۰	۱۴۰۲/۷/۳۰	۱۴۰۲/۵/۱۵		۵۰	نامه	برگزاری کارگاه آموزشی			
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول دفتر توسعه	۲۰	صور تجلسه	برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	یادگیری مفهومی، رویکردها و سبک های یاددهی یادگیری		
	۰	۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۵/۱۵		۳۰	جدول	خریداری تجهیزات مورد نیاز			
	۰	۱۴۰۲/۸/۳۰	۱۴۰۲/۶/۱۵		۵۰	نامه	برگزاری کارگاه آموزشی			
	۵ میلیون	۱۴۰۱/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول دفتر توسعه	۲۰	صور تجلسه	برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	نکات عملی در اخلاق پزشکی و اخلاق در آموزش و پژوهش		
	۰	۱۴۰۲/۷/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۵		۳۰	جدول	خریداری تجهیزات مورد نیاز			
	۰	۱۴۰۲/۹/۳۰	۱۴۰۲/۷/۱۵		۵۰	نامه	برگزاری کارگاه آموزشی			
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول دفتر توسعه	۲۰	صور تجلسه	برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	نگارش مقالات علمی		
	۰	۱۴۰۲/۸/۱۵	۱۴۰۲/۷/۱۵		۳۰	جدول	خریداری تجهیزات مورد نیاز			
	۰	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	۱۴۰۲/۸/۱۵		۵۰	نامه	برگزاری کارگاه آموزشی			
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول دفتر توسعه	۲۰	صور تجلسه	برنامه ریزی برگزاری کارگاه آموزشی	مهارت های ارتباطی		
	۰	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۱۱/۱۵		۳۰	جدول	خریداری تجهیزات مورد نیاز			
	۰	۱۴۰۱/۱۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۱۵		۵۰	نامه	برگزاری کارگاه آموزشی			
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۲/۱۵	مدیر گروه و اتاق عمل و هوشبری	۴۰	اعلامیه کارگاه	نیازسنجی و تعیین محتوا و تعیین تاریخ تهیه ملزومات و هماهنگی با مدیران گروه برگزاری دوره	کارگاه تفسیر و روش های رادیوگرافی دندان	اجرای برنامه های توانمندسازی دانشجویان (با همکاری مدیران گروه) و دانشجویان	انجمن علمی
		۱۴۰۲/۷/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۵		۲۰	لیست				
		۱۴۰۲/۸/۲۸	۱۴۰۲/۷/۱۵	مدیران گروه ها	۴۰	صور تجلسه	هماهنگی و تعیین تاریخ تهیه ملزومات و هماهنگی با مدیران گروه برگزاری دوره	برگزاری کارگاه برای شرکت در المپیاد دانشجویی		
		۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۵/۱۵		۴۰	اعلامیه کارگاه				
		۱۴۰۲/۷/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۵		۲۰	لیست				
۱۴۰۲/۹/۲۹	۱۴۰۲/۷/۱۵	۴۰	صور تجلسه							

وضعیت اجرا نشانگر	بودجه (ریال)	پایان	شروع	مسئول اجرا	وزن درصد	نشانگر	فعالیت	برنامه	هدف کمی	حوزه نظارت
	۰	۱۴۰۲/۳/۱۵	۱۴۰۲/۱/۱۵	مدیر گروه هوشبری و پرتوشناسی و اتاق عمل	۴۰	اعلامیه کارگاه	نیاز سنجی و برنامه ریزی	برگزاری کارگاه های مورد نیاز دانشجویان استعداد درخشان	استعداد درخشان (با همکاری EDO)	
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۶/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۵		۲۰	لیست	هماهنگی و تعیین تاریخ			
	۰	۱۴۰۲/۷/۱۵	۱۴۰۲/۶/۱۵		۴۰	صور تجلحه	تهیه ملزومات و هماهنگی با EDC			
	۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۷/۱۵		۴۰	صور تجلحه	برگزاری دوره			
	۰	۱۴۰۲/۳/۱۵	۱۴۰۲/۱/۱۵	رئیس امور عمومی	۱۰	مکاتبه	برآورد بازسازی سقف کاذب دانشکده و خرید وسایل تزئینی	بهسازی و زیباسازی فضای فیزیکی موجود	افزایش رضایت خدمت گیرندگان	
	۰	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱۵		۶۰	مکاتبه	پیگیری تخصیص هزینه			
	۵۰۰ میلیون	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۶/۱۵		۳۰	لیست خرید	خریداری و نصب			
	۰	۱۴۰۲/۳/۱۵	۱۴۰۲/۱/۱۵	رئیس امور عمومی		صور تجلحه	جلسه با نمایندگان دانشجویان	پیگیری اختصاص ملزومات به دانشجویان در بیمارستانها و بالین		
	۰	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۲/۳/۱۵			مکاتبه	ارائه گزارش و درخواست از روسای بیمارستان یا جلسه با مسئولین بیمارستان			
	۰	۱۴۰۲/۶/۳۱	۱۴۰۲/۳/۳۱			مکاتبه و صور تجلحه	پیگیری اختصاص رختکن و صندلی و سایر ملزومات			
	۰	۱۴۰۲/۲/۳۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	رابط فرهنگی	۲۰	صور تجلحه	برنامه ریزی مراسم بصورت حضوری یا مجازی یا فردی	تجلیل از دانشجویان برتر علمی	امور عمومی	
	۱۰۰ میلیون	۱۴۰۲/۴/۱۵	۱۴۰۲/۳/۱		۴۰	گزارش	تهیه ملزومات			
	۰	۱۴۰۲/۵/۳۰	۱۴۰۲/۴/۱۵		۴۰	عکس	انجام مراسم بصورت حضوری یا مجازی یا فردی			
	۰	۱۴۰۲/۲/۳۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	رابط فرهنگی	۲۰	صور تجلحه	برنامه ریزی برای گرامیداشت مجازی یا حضوری	گرامی داشت روز دانشجو	اجرای برنامه های فرهنگی برای اساتید و کارکنان	
	۴۰ میلیون	۱۴۰۲/۹/۱۵	۱۴۰۲/۸/۳۰		۴۰	گزارش	تهیه ملزومات			
	۰	۱۴۰۲/۹/۱۶	۱۴۰۲/۹/۱۶		۴۰	عکس	انجام مراسم ابلاغ پیام تبریک			
	۰	۱۴۰۲/۲/۳۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	رابط فرهنگی	۲۰	صور تجلحه	برنامه ریزی برای گرامیداشت مجازی یا حضوری	گرامی داشت روز استاد		
	۱۰ میلیون	۱۴۰۲/۲/۱۱	۱۴۰۲/۱/۳۰		۴۰	گزارش	تهیه ملزومات			
	۰	۱۴۰۲/۱/۱۲	۱۴۰۲/۲/۱۲		۴۰	عکس	انجام مراسم			
	۰	۱۴۰۲/۲/۳۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	رابط فرهنگی	۲۰	صور تجلحه	برنامه ریزی برای گرامیداشت روز زن با تهیه شیرینی	گرامی داشت روز زن		
	۱۰ میلیون	۱۴۰۲/۱۰/۲۴	۱۴۰۲/۱/۳۰		۴۰	گزارش	تهیه ملزومات			
	۰	۱۴۰۲/۱۰/۲۴	۱۴۰۲/۱۰/۲۴		۴۰	عکس	انجام مراسم			
	۰	۱۴۰۲/۱/۳۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	رابط فرهنگی	۲۰	صور تجلحه	برنامه ریزی برای گرامیداشت روز مرد با تهیه شیرینی	گرامی داشت روز مرد		
	۱۰ میلیون	۱۴۰۲/۱۱/۲۶	۱۴۰۲/۱۱/۱		۴۰	گزارش	تهیه ملزومات			

وضعیت اجرا نشانگر	بودجه (ریال)	پایان	شروع	مسئول اجرا	وزن درصد	نشانگر	فعالیت	برنامه	هدف کمی	حوزه نظارت	
	۰	۱۴۰۲/۱۱/۲۶	۱۴۰۲/۱۱/۲۶		۴۰	عکس	انجام مراسم				
	۲۰۰ میلیون	۱۴۰۲/۱/۳۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	معاون پژوهشی	۳۰	گزارش مکتوب	ارائه دستورات العمل ها و تشویق و آموزش مخاطبان	تصویب سالانه حداقل یک طرح پژوهشی توسط هر عضو هیئت علمی و یک مقاله حداقل اسکاپوس و چاپ یک کتاب توسط اعضای دانشکده	ارتقا کمی شاخص های مرتبط با حوزه پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی	
	۰	۱۴۰۲/۱۱/۳۰	۱۴۰۲/۱/۳۰		۳۰	برگزاری جلسات	تسریع در روند داوری طرح های تحقیقاتی				
	۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۱/۱۵		۴۰	گزارش	پیگیری و گزارش عملکرد اساتید				
	۰	۱۴۰۲/۱/۳۰	۱۴۰۲/۱/۱۵	معاون پژوهشی	۴۰	اعلامیه کارگاه	نیازسنجی و تعیین محتوا و تعیین تاریخ تهیه ملزومات	برگزاری کارگاه های مورد نیاز پژوهشی از جمله تولید دانش بنیان مقاله نویسی و مکاتبات علمی	اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید		
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۲/۱۵	۱۴۰۲/۱/۳۰		۲۰	لیست					
	۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۱۵		۴۰	صور تجلسه	برگزاری دوره				
	۰	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	۱۴۰۲/۲/۱۵	مسئول	۴۰	اعلامیه کارگاه	هماهنگی و تعیین محتوا و تعیین تاریخ	کارگاه حیوانات آزمایشگاهی و روش های جایگزین	اجرای برنامه های توانمندسازی دانشجویان	کمیته تحقیقات دانشجویی	
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	۱۴۰۲/۲/۲۰	کمیته	۲۰	لیست	تهیه ملزومات و هماهنگی با EDC				
	۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۲/۳۰	تحقیقات	۴۰	صور تجلسه	برگزاری دوره				
	۰	۱۴۰۲/۰۸/۳۰	۱۴۰۲/۰۸/۱۵	مسئول	۴۰	اعلامیه کارگاه	هماهنگی و تعیین محتوا و تعیین تاریخ	کارگاه مقاله نویسی			
	۵ میلیون	۱۴۰۲/۰۸/۳۰	۱۴۰۲/۰۸/۲۰	کمیته	۲۰	لیست	تهیه ملزومات و هماهنگی با EDC				
	۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۱۴۰۲/۰۸/۳۰	تحقیقات	۴۰	صور تجلسه	برگزاری دوره				
بودجه پیشنهادی			تعداد برنامه ها					تعداد اهداف			

ردیف	مسئولین برنامه ها و تدوین برنامه عملیاتی	امضاء
۱-	دکتر نسرین زحمتکشان	
۲-	دکتر سجاد برزویی	
۳-	دکتر ابوالقاسم هادی نیا	
۴-	دکتر حسن عبیدی	
۵-	آقای اکبر رستمی نژاد	
۶-	آقای کرامت الله زندی قشقایی	
۷-	دکتر ذاکر صالحی	
۸-	آقای دکتر منصور طیبی	
۹-	محمد راستین	
۱۰-	امیر حکمتی فر	