

فرآیند ارجاع پرونده دانشجویان به کمیسیون موارد خاص دانشگاه



بررسی و اعلام وضعیت تحصیلی دانشجو توسط استاد مشاور، کارشناس خدمات آموزشی و معاون آموزشی دانشکده



ارجاع بررسی وضعیت و مکاتبات دانشجوی موارد خاص توسط معاون آموزشی دانشکده به مدیر اداره کل آموزش دانشگاه



ارجاع مکاتبات و نتیجه بررسی وضعیت دانشجو به کارشناس خدمات آموزشی در اداره کل آموزش دانشگاه جهت بررسی و تهیه خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو



تهیه خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو و تکمیل فرم کمیسیون موارد خاص و مکاتبات مربوطه توسط کارشناس خدمات آموزشی اداره کل آموزش دانشگاه



بررسی مجدد توسط کارشناسان خدمات آموزشی و مدیر اداره کل آموزش دانشگاه و ارجاع پرونده به جلسه کمیسیون موارد خاص با دستور و هماهنگی معاونت آموزشی یا ریاست دانشگاه



تشکیل جلسه کمیسیون موارد خاص به دستور ریاست یا معاونت آموزش دانشگاه، بررسی و تصمیم گیری اعضای کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در مورد دانشجو



صدور احکام توسط کمیسیون موارد خاص و ابلاغ مکاتبات لازم به مراجع ذیصلاح، مسئولین دانشکده و دانشجو توسط معاونت آموزشی و مدیر اداره کل آموزش دانشگاه جهت اجرا